УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

ОАО «Ольса»

от «\_\_» февраля 2024 г.№ 1

**План**

**работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Ольса»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| **1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии** |
| 1.1 | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2024 годна основании Положения о работе комиссии по противодействию коррупции ОАО «Ольса» | 1 квартал | Комиссия попротиводействию коррупции |
| 1.2 | Уточнение и утверждение Перечня должностей работников ОАО «Ольса», относящихся к категории государственных должностных лиц  | 1 квартал | Комиссия попротиводействию коррупции |
| 1.3 |  Рассмотрение информации из правоохранительных, контролирующих, государственных органов по вопросам противодействию коррупции | По мере поступления | Комиссия попротиводействию коррупции |
| 1.4 | О выявленных в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств, расследований) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений  и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией | При выявлениив течении 2024 года | Комиссия попротиводействию коррупции |
| 1.5 | Рассмотрение информации о соблюдении в ОАО «Ольса» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи, иных выплат стимулирующего характера. | 2 квартал | ОМТСВедущий юрисконсультФЭУ |
|  | О состоянии дебиторской, в т.ч. внешней, об обоснованности заключения договоров на условиях отсрочки платежа. | 3 квартал | ОМиС, |
|  | О состоянии внутрихозяйственного учета, препятствующего совершению хищений и преступлений материально-ответственными лицами. Обеспечение сохранности имущества предприятия. |  | Главный инженер Главный бухгалтер. |
| 1.6 | О состоянии претензионно-исковой работы в ОАО «Ольса» и принимаемых мерах по сокращению просроченной дебиторской задолженности | 3 квартал | Ведущий юрисконсульт |
|  | Об организации работы с обращениями граждан, книгами замечаний и предложений. Анализ обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. | 3 квартал | Секретарь приемной |
| 1.7 | О работе кадровой службы в части выполнения законодательства о борьбе с коррупцией (сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений, мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, исполнение антикоррупционного законодательства при подборе кадров и назначении на должность, организация обучения работников в сфере закупок и антикоррупционного законодательства и др.) | 4 квартал | Комиссия попротиводействию коррупцииЗаместитель директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам |
| **2. Информационная и аналитическая работа** |
| 2.1 | Ведение учета поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащихся в обращении граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества, анализ указанной информации | В течении 2024 года | Секретарь комиссии попротиводействию коррупции |
| 2.2 | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции  | В течении 2024 года | Члены комиссии попротиводействию коррупцииРуководители структурных подразделений |
| 2.3 | Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах, Интернет ресурсах предприятия. | В течении 2024 года | Члены, секретарь комиссии попротиводействию коррупцииРуководители структурных подразделений |
| 2.4 | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения | В течении 2024 года | Члены, секретарь комиссии попротиводействию коррупцииРуководители структурных подразделений |
| 2.5 | Поддерживать на предприятии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра. Совершенствовать систему видеонаблюдения на территории и в производственных помещениях организации | В течении 2024 года | Начальник отдела охраны |

Заместитель директора по идеологической

работе, кадрам и социально бытовым вопросам В.Н. Коваленко

Ведущий юрисконсульт А.В. Стальмаков